CONVOCATORIA PARA PRACTICANTE DE AUXILIAR EN AUDITORIA INTERNA

El Consejo de Vigilancia de la Cooperativa de Ahorro y Crédito de trabajadores de Volcan Compañía Minera Litada 392 — COOPAC VOLCAN de la cuidad de Cerro de Pasco, solicita "CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE 3 MESES DE UN PRACTICANTE DE AUXILIAR EN AUDITORIA INTERNA A TIEMPO COMPLETO O PREVIO ACUERDO, PARA LA OFICINA PRINCIPAL DE LA COOPAC VOLCAN 392", de acuerdo al siguiente cronograma:

CRONOGRAMA 2023

ITEM	ETAPA	FECHA	LUGAR	ENCARGADO
1	Convocatoria y Publicación	Del 13 al 27 de noviembre del 2023	Portal web, <u>www.coopac392.com.pe</u> Facebook, Coopac Volcan 392 Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo de Pasco.	 ✓ Jefe de Administración y Terceros y Personal ✓ Jefe de Marketing e Imagen Institucional
2	Recepción de Curriculum Vitae - (CV) en Físico o Virtual	Del 13 al 27 de noviembre del 2023	Oficina Principal Coopac Volcan Pasco - Jr. Manuel Rojas N° 401 - San Juan, Yanacancha, Cerro de Pasco. convocatorias@coopac392.com.pe	✓ Jefe de Administración y Terceros y Personal
3	Presentación de informe de postulantes al Consejo de Vigilancia	El 28 noviembre del 2023	-	✓ Jefe de Administración y Terceros y Personal
4	Evaluación y verificación de expedientes (Curriculum Vitae)	el 28 de noviembre del 2023	-	✓ Jefe de Administración y Terceros y Personal
5	Entrevista Personal (PRESENCIAL)	29 de noviembre del 2023	Oficina Principal Coopac Volcan Pasco - Jr. Manuel Rojas N° 401 - San Juan, Yanacancha, Cerro de Pasco.	✓ Jefe de Administración y Terceros y Personal
6	Publicación de resultado final	30 de noviembre	Portal web, <u>www.coopac392.com.pe</u>	✓ Jefe de Administración y Terceros y Personal

Las fechas del proceso pueden variar por motivos de fuerza mayor dando a conocer a los postores oportunamente, sin embargo, las etapas son inalterables.

REQUISITOS PARA PRACTICANTE DE AUXILIAR EN AUDITORIA INTERNA

ITEM	PERFIL DEL PUESTO		
01	FORMACIÓN ACADÉMICA:	Egresado o estudiante cursando noveno o decimo semestre de las carreras profesionales de Contabilidad, Administración, Economía, o a fines.	
02	CONOCIMIENTO:	Ofimática nivel usuario. Manejo en sistema operativo de Windows	
03	EXPERIENCIA:	Con o sin experiencia en temas de Auditoria o Control Interno.	
	HISTORIAL:	Contar con un buen historial crediticio No tener antecedentes Penales y Judiciales.	
04	HABILIDADES Y COMPETENCIAS:	Calidad de atención. Investigación y orientación a resultados Comunicación constante. Actitud proactiva. Transparencia y confidencial	

Para mayor información comuníquese al teléfono, Jefatura de administración y Terceros. y personal celular: 938951843 (horario oficina), (8:00 am a 1:00 pm – 2:30 pm a 6:30) pm de lunes a viernes sábados (9:00 am a 1:00 pm).

Cerro de Pasco, 13 de noviembre del 2023